



# Calendrier et plan de suivi relatifs à l'évaluation du programme Instituteur primaire

## Introduction générale

Le département pédagogique de la Haute Ecole Galilée, grâce à l'analyse et aux recommandations des experts mandatés par l'AEQES, poursuit sa politique et sa démarche qualité en mettant à jour le plan de suivi afin de préparer son avenir dans une perspective d'amélioration continue. Dans cette introduction nous reprenons les grands points de contexte et de politique générale que la Haute Ecole et le département pédagogique en particulier, ont choisi d'approfondir et d'investir. Ce plan de suivi fait suite au rapport à mi-parcours de l'AEQES pour le programme instituteur primaire. Le détail est accessible dans le tableau ci-après.

### 1. Mutualisation des services transversaux des trois départements du type court :

Depuis plus d'un an, les trois départements de type court de la H.E.G. (ISPG/ISSIG/ECSEDI-ISALT) ont développé un processus de mutualisation de leurs services transversaux. Cela pour diverses raisons :

- Le souhait de créer des synergies par un renforcement de ressources communes à travers une spécialisation et donc le développement de compétences afin de répondre aux nombreuses sollicitations externes (pôle, Ares...).
- Les prémices d'un travail de rapprochement avec d'autres institutions qui nécessitent à priori un rapprochement des trois départements.
- La perspective de regrouper sur le même site les trois départements et de concevoir par l'extension du bâtiment Galiléo, un campus unifié.
- L'annonce du départ de l'IHECS pour une fusion avec l'ULB ce qui a renforcé la nécessité des trois départements d'unifier leurs forces dans le cadre d'une petite Haute Ecole réduite à trois départements.

Pour cela, il apparaît utile de définir une vision partagée du projet et présenter une feuille de route ambitieuse, réaliste et communicable. A l'instar de l'information apportée sur le rapprochement/fusion, le projet interne doit être connu et solliciter un maximum d'adhésion.

Cette vision peut être est déclinée comme suit :

- Volonté d'introduire des **membres de l'Assemblée générale** représentants les types courts mais avec **une position plus transversale**.

- Un **partage géographique du campus Galiléo** avec une gestion mutualisée des espaces partagés. Ceci comprend aussi une gestion des membres du personnel qui assure l'entretien du Galiléo.
- Mise en place de **services transversaux** aux trois types courts.

Il convient, en effet, de définir ce que recouvre cette transversalité. Bien que différents modèles puissent cohabiter selon le degré d'autonomie des départements (sans oublier la nécessité de maintenir aussi des services qui impliquent l'Ihecs comme par exemple le service mobilité internationale). Ainsi, il peut s'agir d'un service unique à la disposition de tous les étudiants des trois départements (par exemple le service social, encore qu'il y ait le maintien temporaire de trois chambres distinctes) ou d'un service propre à chaque département avec des synergies et mutualisations variables. Il importe de reprendre chaque service et de déterminer le degré de transversalité voulu. Ceci est l'objet d'un travail de fond réalisé au niveau du directeur président et des directeurs des départements type court



## 2. Réformes :

L'enseignement supérieur pédagogique connaît depuis plusieurs années d'importantes modifications. Le décret paysage a eu un effet indéniable sur l'organisation des formations au sein de la HE. Plus particulièrement encore pour la formation des futurs enseignants qui fait l'objet depuis plusieurs années d'une réforme importante. En parallèle, la mise en place du Pacte d'excellence au sein de l'enseignement obligatoire nécessite des ajustements et une remise en question des programmes proposés en formation initiale. A l'heure actuelle l'entrée en vigueur de la réforme pour la formation des futurs enseignants est prévue pour septembre 2022 mais depuis 2018 les équipes travaillent activement sur la construction du nouveau programme. C'est ainsi que depuis 3 ans, les équipes se forment pour développer les compétences nécessaires afin d'être opérationnels pour mettre en place cette nouvelle formation qui sera ambitieuse. C'est avec cet objectif et malgré une période transitoire et instable que nous avons établi un plan d'actions qui vise plusieurs objectifs à court et moyen terme mais aussi pour l'implémentation de la réforme de la formation initiale programmée en 2022.

## 3. Missions et axes stratégiques du département pédagogique :

En réponse à diverses remarques des experts concernant la démarche qualité au sein de l'institution, le département pédagogique a choisi, au cours de l'année 2019-2020 de définir les valeurs de l'institution via un processus participatif, sur base de questionnaires (destinés aux étudiants et au personnel),

affinés par des entretiens avec l'ensemble des équipes (personnel technique et administratif, secrétariats, enseignants). Cela a permis l'actualisation des valeurs principales avec lesquelles l'institution évolue actuellement : **qualité de la formation, équité, engagement, développement professionnel et personnel, bien-être**. Sur base de ces valeurs nous avons défini 3 missions déclinées en quatre axes stratégiques détaillés en différentes thématiques (ci-dessous). Nous estimons que la première mission demeure prioritaire. Ces axes ont permis la construction d'un plan d'action détaillé qui se construit via un processus participatif avec une visée de mise à jour régulière et d'amélioration continue.

---

- a. **Former des professionnels compétents critiques et réflexifs maîtrisant des savoirs, savoirs faire et savoirs être accompagnés par une équipe éducative dynamique, compétente et épanouie.**

**Axe stratégique 1 : Accompagnement du développement professionnel et personnel des étudiants à travers une formation de qualité pour former des enseignants capables de relever les défis sociétaux notamment par le travail collaboratif.**

- A) *Qualité de la formation*
- B) *Amélioration continue*
- C) *Espaces et infrastructures*
- D) *Processus participatifs et accompagnement personnalisé*

**Axe stratégique 2 : Accompagnement du développement professionnel des formateurs d'enseignants ainsi que de l'ensemble du personnel de l'ISPG**

- A) *Développement professionnel*
- B) *Bien-être au travail*
- C) *Processus participatifs et communication interne*

- b. **Être acteurs de la société au niveau culturel, politique et de l'enseignement (axe stratégique 3)**

- c. **Promouvoir la recherche appliquée au service de l'enseignement (axe stratégique 4)**
- 

## Plan de suivi

Le plan de suivi qui suit est articulé autour des 4 axes stratégiques structurés en thématiques, les actions sont réparties sur 3 niveaux différents (institution, département, cursus). Le département pédagogique a choisi de construire le plan de suivi à travers une vision unifiée du métier d'enseignant grâce à une gestion unifiée de la formation. Il y a à la fois une volonté de mettre l'accent sur le management et sur une approche pédagogique spécifique. Il a été co-construit en collaboration avec les différents acteurs de la HE, aussi bien au niveau du personnel que des étudiants et validé par différents organes (conseil de département, conseil de direction, conseil du fondamental). Il répond aux recommandations des experts mandatés par l'AEQES tout en respectant les choix prioritaires établis par le département pédagogique de la Haute Ecole. Ceci permet de répondre à une des recommandations prioritaires pointées par les experts qui concerne l'adéquation du plan avec nos valeurs et nos ressources.

Plan suivi cursus instituteur primaire 2021

**Axe stratégique 1 : Accompagnement du développement professionnel et personnel des étudiants à travers une formation de qualité pour former des enseignants capables de relever les défis sociétaux notamment par le travail collaboratif.**

**A) Qualité de la formation**

Description des actions	Priorité	Garant institutionnel	Resp. de l'action	Degré de réalisation	Echéance	Actions réalisées ou à réaliser et résultats attendus	Indicateurs de suivi	Conditions de réalisation
<b>Au niveau du département pédagogique</b>								
<b>Diversifier les approches pédagogiques enseignées</b>								
Choix et implémentation progressive des pédagogies à intégrer prioritairement dans les formations, notamment de l'enseignement en hybridation ou des pédagogies alternatives	++	Resp. section	Equipes ens.	En cours	2021 - 2025	Choix des pédagogies auxquelles former les équipes.	Un dispositif intégré par cursus intégrant différents axes de la formation	Décret RFIE ou modification interne
						Création de dispositifs concrets pour intégrer les pédagogies dans les formations		
<b>Mise en place de la nouvelle formation initiale des enseignants.</b>								
Préparation et mise en place progressive du nouveau cursus	0	Resp. section	Équipes ens.	En cours	2021-2025	Construction, mise en place et évaluation de la nouvelle formation	Evaluation via des EEE, focus groupes, organes (confond, conseil département)	Entrée en vigueur de la RFIE en 2022 sinon modification de la formation actuelle en 3 ans.
<b>Soutenir les étudiants pour atteindre le niveau attendu de maîtrise de la langue (MELF)</b>								
Mise en place d'un dispositif de remédiation MELF	++++	Dir., resp. section	Ens. français	En cours	2020-2021	Création d'un test diagnostique spécifique	Mise en place d'un nouveau test diagnostique.	
					2021-2022	Développement de la plateforme « LEA » (programme en ligne pour travailler la langue)	Opérationnalisation du programme	
					2021	Création d'un cahier des charges précis pour l'ensemble du cursus de MELF.	Réalisation du cahier des charges par année.	
					2021	Grilles d'évaluations coconstruites en fonction des cursus. Harmonisation des évaluations.	Evaluation de la pertinence des grilles	
Révision des prérequis de maîtrise de la langue sur les stages				Programmes modifiés	2020	Conscientiser rapidement les étudiants à l'importance de la maîtrise de la langue.	Evaluer l'impact de ce prérequis sur le parcours des étudiants et leur maîtrise de la langue	

## Plan suivi cursus instituteur primaire 2021

Spécifiquement pour le cursus primaire								
Amélioration des programmes par le développement des partenariats avec le terrain professionnel l'adaptation de la formation en cohérence avec le Pacte d'Excellence								
Organisation de réunions de MDS	/	Resp.stage	Ens. resp. d'année	Organisation de 2x1/2 journée/an. Différentes thématiques abordées	Récurren t	Renforcement du partenariat HE/terrain	Evolution du taux de participation des maîtres de stage.	
Révision de différents éléments de la grille d'évaluation des stages grâce à des outils favorisant la réflexivité	+++	Resp. section	Equipes AFP/stag e	Réunions coordinations Réunion confond : projet d'une pratique en progression au cours des 3 années.	Février 2021 – en cours	Renforcer une prise de recul chez l'étudiant, pendant et après le stage.	Grilles d'évaluation modifiées	
Mise en adéquation de nos formations au Pacte pour un enseignement d'excellence	++	Resp. section	Equipes ens.	Formation des enseignants aux nouveaux référentiels et programmes.	2020-2023 2020-2021 2022	Proposer des formations adaptées aux nouveaux programmes Mise en place d'un groupe de travail en intersection pour la formation en éveil aux langues (2020-2021) Implémentation de la formation à l'éveil aux langues	Contenus du Pacte présents dans la formation et visibles dans les fiches UE.	
Intégration du FLE ou FLA dans la formation	++	Dir.	Ens. de FLA, ens., resp. section	Organisation de formations pour l'équipe enseignante Intégration progressive du FLE/FLA dans les formations actuelles et dans la nouvelle formation	(2020-2021 et 2021-2022) 2020-2023	Adapter les formations à la réalité du terrain et en cohérence avec le Pacte	30% de l'équipe enseignante a participé à une formation FLA Dispositifs spécifiques ou unités d'enseignements prévus dans la formation.	
Développer la dimension collaborative sur base de l'expérience en préscolaire	+	Resp.section	Equipes ens. et ens. chercheur pilote du projet. + SAR	Mise place d'un dispositif collaboratif en primaire	2021-2022	Outiller les étudiants pour le travail d'équipe.	Implémentation du dispositif pour les cours de primaire.	
Mise en place d'un dispositif de remédiation en bloc 1 en mathématiques	/	Direction	Ens.	Dispositif en ligne proposé aux étudiants Evaluation du dispositif	En cours 2021	Assurer la réussite des étudiants dans les UE de mathématiques	Analyser le taux de participation. Evaluer la réussite des UE mathématiques en lien avec la remédiation	

Plan suivi cursus instituteur primaire 2021

B) Amélioration continue

Description des actions	Priorité	Garant institutionnel	Responsables de l'action	Degré de réalisation	Echéance	Actions réalisées ou à réaliser et résultats attendus	Indicateurs de suivi	Conditions de réalisation
<b>Au niveau HEG</b>								
Développement démarche qualité								
Rapprochement des départements type courts.	+++	DP, dir.dép.	Resp. qualité	En cours	2022	Mutualisation de la cellule qualité	Travail intégré	
<b>Au niveau du département pédagogique</b>								
Evaluation des enseignements en ce compris les évaluations et les délibérations								
Evaluer les différents aspects de la formation par les étudiants	/	Dir.	Resp. qualité	Finalisé	Récurrent en bloc3	Améliorer la formation stratégie qualité	Objectifs de régulation définis par année.	Développement d'un outil informatique d'analyse de données (HEG types courts)
Mise en place d'une évaluation par blocs (B1/B2/B3)	++	Dir.	Resp. qualité	Etude de faisabilité technique	2021-2022	Evaluer les besoins des étudiants en fonction de leur parcours et des moments de transition.	Mise en place d'une enquête pour les B2 et B1	
Evaluation du cursus par thématique	/	Dir.	Resp. qualité	Evaluation des AFP, cours transversaux, cours d'arts	2018-2019	Adapter la formation en fonction des besoins étudiants et pour la mise en place de la RFIE.	Finalisé	
Evaluation du fonctionnement des délibérations.	/	Dir.	Groupe de travail collaboratif créé pour travailler autour de la problématique	Finalisée	2019	Plus d'efficacité et d'équité dans les délibérations.	Analyse du testing et implémentation	aval des conseils aux différents niveaux
Redéfinir des critères de délibération en cohérence avec les valeurs de l'institution	++++			Critères définis et développement d'un outil informatique d'aide à la décision.	2019-2020			
				Testing de l'outil	Janvier 2021			
				Utilisation des nouveaux critères.	Juin 2021			
<b>Relever des différentes données statistiques de façon systématique</b>								
Définir les indicateurs pertinents	/	Dir.	Informatique et resp. qualité	Définition des indicateurs et développement du programme.	2019-2020	Objectiver différents paramètres pour mettre en place des stratégies adaptées.	Finalisé	
Développer les outils de collecte de données et analyse des données pour piloter le département.				Finalisation du programme et utilisation pour le pilotage.	2021		Finalisation du programme de collecte des données et utilisation des indicateurs pour le pilotage.	
<b>Amélioration du fonctionnement des services</b>								
Redéfinition des missions, procédures des différents services/organes et communication	+++	Dir.	Services et organes	En cours	2021-2022	Plans d'action et feuilles de missions définis pour les différents services et organes.	Communication des missions, du plan d'action et des procédures au personnel	
<b>Au niveau du primaire</b>								
Amélioration des programmes et analyse de la charge de travail								
Processus d'évaluation des AFP en primaire par les étudiants	/	Resp. section	Resp. qualité	Finalisé	2018-2019	Evaluation des AFP	Nombre de répondants + retour des résultats auprès des équipes et modification de la formation	questionnaires version papier
Analyser la charge de travail des étudiants	+	Resp. section	Resp. qualité	Analyse des travaux, charge de travail et répartition	2021-2022	Echancier pour la remise des travaux	EEE	

Plan suivi cursus instituteur primaire 2021

C) Espaces et infrastructures

Description des actions	Priorité	Garant institutionnel	Responsables de l'action	Degré de réalisation	Echéance	Actions réalisées ou à réaliser et résultats attendus	Indicateurs de suivi	Conditions de réalisation
<b>Au niveau HEG</b>								
<b>Aménager des espaces cohérents avec nos valeurs.</b>								
Mise en place de la cellule développement durable	/	Dir. ISPG/ISSIG	Resp. dvpt durable, resp. bâtiment	Recrutement d'un responsable dvpt durable	2018-2024	Politique de développement durable tant dans les pratiques que dans les infrastructures. Nouveau bâtiment plus durable	Recensement des actions concrètes mises en place	Retour en présentiel
				Finalisation des plans du nouveau bâtiment.			Installation de panneaux solaires, récupérations des eaux usées.	
<b>Au niveau du département pédagogique</b>								
<b>Développement de l'infrastructure informatique</b>								
Développer une plateforme en ligne pour faciliter les démarches administratives	/	Informaticiens	Informaticiens	Inscription en ligne ; PAE en ligne, inscription à la session d'examen en ligne, outils de communications en lien avec les PAE,...	2017-...	Faciliter la gestion des dossiers administratifs pour les étudiants et le secrétariat, améliorer la communication entre les étudiants/enseignants/secrétariat.	Utilisation des logiciels par les acteurs	
Mise à disposition de matériel « TICE » pour les étudiants	/	Réfèrent e-learning	Appariteur	Tablettes, caméras, TBI disponibles pour les étudiants, projecteurs	Finalisé avant 2019	Améliorer l'utilisation des TICE dans les cours et en stage pour les étudiants.	Commande du matériel et monitoring de l'utilisation du matériel	Budget disponible et formation des enseignants.
Mise à jour et achat du matériel disponible	+++			Etat de lieu réalisé et budgétisation	2021			
<b>Amélioration des réseaux de communication internes</b>								
Amélioration de l'intranet	+++	Dir.	Dir., secr., resp. section, informaticiens, service com.	Intranet présent.	Avant 2018	Accès à l'information plus efficace/efficient et pertinent.	Statistiques d'utilisation des différentes pages.	Création de la plateforme
				Etat des lieux de l'intranet actuel.	2020			
				Amélioration de la structure et de l'accès à l'information	2021			
Proposer des horaires individualisés en lien avec le PAE	+	Service Espace Temps	Service Espace Temps et informaticien	Evaluer la gestion actuelle des horaires en lien avec les PAE individualisés (SET)	2022	Permettre une meilleure vision de l'horaire pour les étudiants.	Implémentation de l'outil	Outil informatique permettant un lien entre le logiciel horaire et de gestion des PAE
Mise en place d'espaces de lieux de travail adéquats pour les enseignants/étudiants (travail individuel et collaboratif)	+	Dir.	Comité de gestion	Outil de réservation des locaux par les enseignants.	2019-2024	Permettre aux enseignants/étudiants de disposer de lieux de travail adéquats actuellement mais plus particulièrement dans le nouveau bâtiment.	Mise en place de l'outil et espaces prévus dans les plans du nouveau bâtiment.	Construction du bâtiment
<b>Au niveau du primaire</b>								
<b>Amélioration de l'offre de programmes</b>								
développer une formation en primaire en horaire adapté	/	direction	responsable de section	demande d'habilitation,	2021-22	habilitation demandée, implémentation à organiser selon l'accord	mise en place du programme en horaire adapté	validation de la demande

Plan suivi cursus instituteur primaire 2021

D) Processus participatifs et accompagnement personnalisé

Description des actions	Priorité	Garant institutionnel	Responsables de l'action	Degré de réalisation	Echéance	Actions réalisées ou à réaliser et résultats attendus	Indicateurs de suivi	Conditions de réalisation
<b>Au niveau HEG</b>								
<b>Mutualisation et professionnalisation de l'accompagnement</b>								
rapprochement des services aux étudiants pour le types court	++	directions type court	membres des services	mise en œuvre de services communs	2021-22	professionnaliser et rendre le service plus efficient	présence d'un service commun	
Mise en place de procédures standardisées pour les demandes de bourses	/	Conseil social	Assistante sociale	Finalisé au sein des 3 départements types courts	2019-2020	Simplification et efficacité pour les demandes de bourses	Harmonisation des procédures.	
Professionnalisation de l'assistance.	/	Conseil social	Ass. sociale, psychologue	Engagement d'une assistante sociale et d'une psychologue	2019-2020	Accompagnement professionnalisé	Facilités d'accès aux informations, Utilisation des services	
Service d'accueil et d'accompagnement centralisé au niveau des 3 dép. de type court en lien avec conseil social	++	Dir.	Service SAA	Implémentation d'un service centralisé d'aide aux étudiants	2021	Service centralisé pour l'étudiant.	Mise en commun des procédures.	
<b>Au niveau du département pédagogique</b>								
<b>Implémenter de façon structurelle la prise de décision à travers les différents organes de concertation étudiants</b>								
Mise en place d'un conseil des délégués assurant des projets mobilisateurs en lien avec le conseil des étudiants de HEG. Réinvestissement des organes par les étudiants.	/	Dir., resp. de section, conseil de dép.	Resp. de section	Finalisé	2018-2020	Implication des étudiants dans les conseils et dans les processus décisionnels, représentation du conseil étudiant (CEHEG) et du conseil des délégués (CDD) au conseil de département	Participation des étudiants aux différents conseils et mise en place de projets mobilisateur.	Moments de réunion possible en dehors des cours. Sortir des préoccupations liées au Covid.
<b>Accompagnement individualisé de l'étudiant dans l'apprentissage</b>								
Mise en place de procédures standardisées pour les étudiants en situation de handicap et amélioration de la visibilité du service.	/	Dir.	Service SAA	Procédure finalisée avec ajustements réguliers, communications systématiques en début d'année.	Récurrent	Meilleure connaissance des possibilités d'adaptation par les étudiants et amélioration de l'accompagnement.	Diversification du public et des demandes et nombre d'étudiants accompagnés	
<b>Accompagnement au sein du groupe classe</b>								
Définition un descriptif de fonction des titulaires de classe et mise en place de conseils participatifs.	/	Dir.	Titulaires de classe, service d'aide à la réussite	Séances de conseils participatifs prévus dans les horaires étudiants en présence du titulaire.	2017	Meilleur accompagnement de l'étudiant au sein de sa communauté d'apprentissage		
Réorganisation du SAR (1 référent SAR par classe), participation du SAR à 3 séances de coordinations étudiants et formation des titulaires de classe de bloc 1.	+++	Dir.	Titulaires de classe, service d'aide à la réussite	Formation des titulaires de bloc1 en lien avec l'accompagnement et l'orientation et accompagnement avec le SAR lors des conseils participatifs	2020-2021	Intégrer le SAR dans la formation et faciliter les demandes d'accompagnement.	Sentiment de compétence des titulaires. Utilisation du Sar par les étudiants	
Evaluation du processus d'accompagnement	+++	Service d'aide à la réussite	Titulaires de classe, service d'aide à la réussite	Evaluation du nouveau dispositif en vue l'améliorer	2021	Réunions de bilan avec les titulaires pour évaluer le dispositif.	Nombre d'inscriptions pour un accompagnement individualisé et feedbacks des titulaires.	



Plan suivi cursus instituteur primaire 2021

**Axe stratégique 2 : Accompagnement du développement professionnel des formateurs d'enseignants ainsi que de l'ensemble du personnel de l'ISPG.**

**A) Développement professionnel**

Description des actions	Priorité	Garant institutionnel	Responsables de l'action	Degré de réalisation	Echéance	Actions réalisées ou à réaliser et résultats attendus	Indicateurs de suivi
<b>Au niveau du département pédagogique</b>							
<b>Bilan de développement professionnel</b>							
Entretiens de développement professionnel individuels avec les enseignants, le personnel technique et administratif	+++	Dir.	Dir. et personnel	Entretiens avec le personnel (bisannuel)	2019-puis récurrent	Meilleures connaissances des compétences et besoins du personnel. Dégager des perspectives de développement professionnel et le piloter en lien avec les axes stratégiques de développement.	Nombres d'entretiens réalisés et intégration des projets/missions dans les attributions.
				Etablir des lettres de missions et les institutionnaliser.	2021-2022	Formaliser les missions définies, leur suivi et leur évaluation.	Lettre de mission avec objectifs et rapports d'activités formalisés avec plan de suivi.
Plan de formation professionnel (soit demandes individuelles soit institutionnelles)	+++	Dir.	Serda	Formalisation du cadre, critères et attentes par rapport à la formation continue.	2021	Rendre explicite le cadre (durée et budget) et les critères de formation continue	Diffusion du document à l'ensemble de l'équipe enseignante. Formations suivies en fonction des thématiques de développement institutionnelles et personnelles.
<b>Au niveau du cursus primaire</b>							
<b>Renforcement du travail collaboratif</b>							
Mise en place de réunions de partage de pratiques et amélioration de la communication des comptes-rendus	/	Resp.section	Ens. de l'équipe primaire	Réunions avec l'équipe PR sur différentes thématiques disciplinaires.	2019 - récurrent	Assurer une cohérence dans l'ensemble du programme par une meilleure connaissance des différents éléments enseignés par année et par discipline.	Réunions planifiées dans les horaires des collègues et participation. Diffusion et accessibilité des comptes-rendus

Plan suivi cursus instituteur primaire 2021

B) Bien-être au travail

Description des actions	Priorité	Garant institutionnel	Responsables de l'action	Degré de réalisation	Echéance	Actions réalisées ou à réaliser et résultats attendus	Indicateurs de suivi	Conditions de réalisation
<b>Au niveau du département pédagogique</b>								
Objectiver et ajuster la charge de travail des enseignants								
Intégration des desideratas personnels dans les horaires	/	Service espace-temps	Service espace-temps	Autoévaluation annuelle	Récurrent	Augmenter le bien-être global des enseignants en maintenant la cohérence pédagogique.	Intégration des contraintes personnelles dans les horaires.	à mettre en perspectives avec les contraintes institutionnelles
Réévaluer le fonctionnement institutionnel	/	Dir.	Dir.	Questionnaire pour évaluer la satisfaction des enseignants par rapport au fonctionnement de l'institution.	2021	Evaluer l'impact des modalités de fonctionnement	Modification et ajustements éventuels	
Equité dans les attributions	+++	Dir.	Dir.	Harmonisation des heures attribuées sur base du travail réel en tenant compte des desideratas et de la cohérence de la formation	2020 -... récurrent	Intégrer les valeurs institutionnelles dans la conception des attributions	Attributions équitables entre différents enseignants pour un même cours.	
Réévaluer la charge de travail des responsables de section.	+++	Dir.	Dir.	Ajout d'attributions en début d'année pour la gestion des dispenses et des PAE.	2018	Apporter une aide logistique lors des périodes chargées.		Meilleure évaluation de la charge administrative lors de modifications des décrets.
Réévaluer, réorganiser la charge d'encadrement des TFE	/	Dir.	Resp. Section	Objectiver et définir la fonction d'accompagnement des TFE.	2018	Rendre visible le travail d'accompagnement dans les attributions et améliorer l'accompagnement.	Temps prévu pour l'accompagnement des TFE dans les fiches d'attributions	
Réflexion par rapport aux temps et modalités de réunions des différentes équipes	+	Dir.	Resp. Section	Questionnaire pour évaluer la fréquence, les modalités des réunions par les enseignants.	2022	Améliorer la planification des réunions par rapport aux besoins (durée/fréquence/modalité)	Réponses au questionnaire et mise en place du calendrier de réunions	
				Evaluation des modalités de réunions pour chaque conseil (par les conseils) et implémentation de nouvelles modalités.	2022		Autoévaluation des modalités par les conseils.	
Promouvoir la convivialité, entretenir le sentiment d'appartenance à l'institution	/	Resp. Section	Ens. resp. de projets	Finalisé	Récurrent	accueil des nouveaux, expos, chorale, activités culturelles, rencontres, concours photos, ...	Participation du personnel	Plus de restrictions sanitaires

Plan suivi cursus instituteur primaire 2021

C) Processus participatifs et communication interne

Description des actions	Priorité	Garant institutionnel	Responsables de l'action	Degré de réalisation	Echéance	Actions réalisées ou à réaliser et résultats attendus	Indicateurs de suivi
<b>Au niveau du département pédagogique</b>							
<b>Développer un réel management participatif</b>							
Réinvestir et redéfinir les missions des différents organes de concertation pour les décisions institutionnelles (conseil de section AESI, conseil du fondamental, conseil de département)	+++	Dir.	Cons. de section AESI, cons. du fondamental, conseil de dép.	Renvoyer pour avis les décisions vers les conseils.	2020	Augmenter la visibilité des processus.	Définition des procédures.
				Faire un état des lieux des procédures actuelles.	2021	Evaluer le processus de fonctionnement actuel.	
				Définir et formaliser des procédures pour les processus décisionnels.	2021-2022	Mise en place d'une stratégie de communication et décisionnelle efficace et transparente.	
<b>Etablir un plan de communication efficace pour les différents types d'informations</b>							
Clarification de la part de communication HEG et celle liée au département.	+++	Dir.	Service com.	Diversification des médias (réseaux sociaux, vidéos, studentbuddy,...)	2020	Meilleure visibilité de l'institution	
Clarifier la circulation de l'information dans l'institution	+++	Collège de direction (pour la HE), direction.	Conseil de direction, service com.	Communiquer le plan stratégique de communication, le rôle des différents acteurs et définir les différents canaux de communication.	2019-2021	Augmenter l'efficacité d'accès aux différents types d'informations, prioriser les informations communiquées, meilleure répartition des différentes tâches à effectuer.	Procédures établies et amélioration de la communication.
				Définir la procédure de vérification du suivi des tâches à effectuer.	2021	Suivi des actions à mener	Plan de suivi et réunions pour faire l'état des lieux.
				Définir et formaliser des procédures pour les processus communicationnels internes.	2020-2021	Meilleure communication interne.	

Plan suivi cursus instituteur primaire 2021

Axe stratégique 3 : Être acteurs de la société au niveau culturel, politique et de l'enseignement

Description des actions	Priorité	Garant institutionnel	Responsables de l'action	Degré de réalisation	Echéance	Actions réalisées ou à réaliser et résultats attendus	Indicateurs de suivi	Conditions de réalisation
<b>Au niveau du département pédagogique</b>								
Ouverture de l'école vers l'extérieur								
Mettre en place un évènement culturel au sein du Galiléo	+	Dir.	Personnel administratif et dir.	Néant	2021	Assurer la mission d'ouverture culturelle par rapport au quartier	Organisation d'évènements dans les bâtiments ou dans le quartier.	Possibilité d'organiser des événements en présentiel
Mise en place de projets avec le quartier	++	Dir.	Ens. resp. du projet	Attributions d'heures à deux enseignants pour le développement de projets culturels et artistiques au sein du quartier	2020-2021	Assurer la mission d'ouverture culturelle et artistique et plus d'ancrage dans le quartier. Mise en évidence des créations des étudiants (théâtre, arts plastiques) à destination du quartier ou des écoles.		
<b>Être acteurs dans les réformes en cours</b>								
Être acteurs de l'évaluation de la réforme Paysage	+++	Dir. président HEG	Dir. président	Participation aux réunions d'évaluation du décret	En cours	Amélioration du décret	Nouveau décret	
Être acteurs du projet RFIE	+++	Dir.	Groupe de pilotage de la réforme	Suivi de l'actualité, réponse aux questionnaires de l'ARES, participation aux réunions et webinaires de l'ARES	2019-...	Retours au cabinet pour l'amélioration du projet de décret actuel.	Diffusion des informations lors des AG	Informations du cabinet par rapport au décret.
				Diffusion auprès des enseignants des avancées du projet. Participation aux groupes de travail externes (test diagnostique)	Récurrent			
<b>Être acteurs dans la mise en place du Pacte d'Excellence</b>								
Recherche de l'équipe de recherche du Pacte	/	Dir.	Equipe du Pacte	Recherches en cours	Récurrent	Être acteur dans la mise en place du Pacte d'Excellence	Diffusion des travaux de l'équipe de recherche	
Participation à l'écriture des nouveaux programmes	/	Dir.	Ens. responsables	Rédaction du programme de français pour le préscolaire	Q1 2020	Être acteur dans l'écriture des programmes du Segec	Publication des programmes	
				Rédaction des programmes de français pour les P1 et P2	Q2 2020			
<b>Développer de nouveaux partenariats (ancrage Bruxellois)</b>								
Bidiplomation avec Odisee	+++	Dir.	Resp. mobilité	Négociation des conventions de bidiplomation et accueil des étudiants.	2021	Elargissement des possibilités d'échanges pour les étudiants.	Echanges d'étudiants entre les institutions.	

Plan suivi cursus instituteur primaire 2021

Axe stratégique 4 : Promouvoir la recherche appliquée au service de l'enseignement

Description des actions	Priorité	Garant institutionnel	Responsables de l'action	Degré de réalisation	Echéance	Actions réalisées ou à réaliser et résultats attendus	Indicateurs de suivi	Conditions de réalisation
<b>Au niveau du département pédagogique</b>								
<b>Développer la formation des enseignants</b>								
En journée pédagogique faire découvrir différentes approches pédagogiques, puis former les enseignants pour implémenter ces approches dans formation.	+++	Dir. Resp. Section	Resp. Section, équipes enseignantes	Différentes approches proposées en journée pédagogiques	2019-2021	Ouverture plus importante de l'équipe à d'autres pédagogies	Mise en place des formations	Libérer des journées de formation.
				Etablir une priorisation via la consultation des différents conseils.	2021-2022	Formation des enseignants à certaines pédagogies spécifiques	Participation aux formations (1 enseignant par équipe)	Disponibilité des formateurs extérieurs
Formation des équipes enseignantes à l'hybridation pédagogique, aux évaluations en lignes, aux outils d'enseignant en ligne	/	Dir.	Resp. de section, Centre de recherche (Serda), informaticiens, resp. Elearning	80% de l'équipe enseignante formée	2020-2021	Création de dispositifs hybrides et évaluation en ligne pour l'ensemble des cours non-pratiques	L'ensemble des cours non-pratiques hybridés et 60% des évaluations réalisées à distance.	
				Certificat d'hybridation pédagogique (réalisation du projet de formation)	2020-2021	Mise en place du certificat	Mise en place du certificat (nombre d'inscriptions)	Nombre d'inscriptions suffisantes
Formation à l'accompagnement des pratiques professionnelles.	++	Dir.	partenariat ISPG/HELha/ENCBW/UCL	Certificat d'accompagnement des pratiques professionnelles.	Récurrent	Former les formateurs à l'accompagnement des pratiques professionnelles pour augmenter la qualité de l'accompagnement des étudiants en stage.	Nombre de participants Ispg (21 : 6MFP et 15 superviseurs)	
				Journée (accompagnement à distance)	25/01/21			
				6 <sup>ème</sup> édition : ajout d'accompagnement à distance dans le programme	2021-2022		Nombre d'inscriptions suffisantes	
<b>Recherche et diffusion des résultats de recherche</b>								
Développement du centre de recherche et de son rayonnement : définir ses missions	/	Dir.	Serda	Finalisé	2020	Missions clairement définies.	Rapport d'activité	
				Evaluer le fonctionnement du service	Récurrent	Etablir un bilan des activités.		
Favoriser la participation à des colloques ou à des recherches appliquées	/	Dir.	Serda	Formalisation du cadre et des critères pour la participation aux colloques ou aux recherches appliquées.	2020	Rendre visible les possibilités de participation et favoriser la participation des enseignants.	Envoi du document aux enseignants et participations aux colloques.	Diminution des risques sanitaires
Mise place de recherches appliquées	/	Serda	Serda	Promotion des possibilités de recherche	2019 puis récurrent	Développer la recherche en HE.	Projets déposés, rapport annuel du Serda, productions de recherches.	
				Développer des partenariats avec d'autres HE.	2020-2022	Projet Neopass et projet HE langues.	Projets financés.	
				Hybridation pédagogique et TICE	2020-2021	Etat des lieux réalisé et implémentation prévue.	Mise en place du projet.	

Plan suivi cursus instituteur primaire 2021

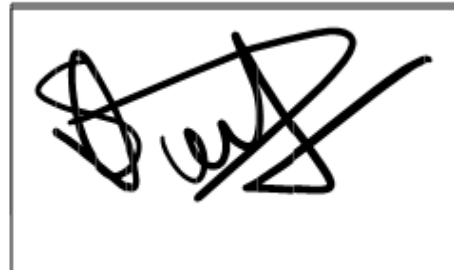
Date : 30 mars 2021

Nom, fonction et signature  
de l'autorité académique  
dont dépend l'entité

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Smets', with a large, stylized initial 'S'.

Pierre Smets  
Directeur-Président de la Haute Ecole Galilée

Nom et signature du-de la  
coordonnateur-trice de l'autoévaluation

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dondeyne', enclosed within a thin black rectangular border.

Stéphanie DONDEYNE  
Coordinatrice SAR - SAA  
Responsable Qualité - ISPG