

Nom de l’étudiant.e :

Sous-section :

Année académique : 20….. / 20…..

École de stage :

Guide de progression

et auto-évaluation

pour le stage …



Il n’est pas facile de réfléchir sur ses pratiques et de s’autoévaluer avec pertinence. C’est pourquoi nous vous proposons ce *Guide* qui vous permettra d’**analyser** au mieux vos pratiques, de **partager** avec votre maître de stage des **pistes d’amélioration très concrètes** tout au long du stage et, à partir de là, d’en tirer une **analyse réflexive** pour vous **mettre en projet**. Ce *Guide* est donc un outil qui se veut utile et concret.

*Ce Guide est la propriété de l’étudiant.e*

**GRILLE D’AUTO-EVALUATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **MAITRISER LA LANGUE ET COMMUNIQUER (axe 1 de ce document)** | |
| **B1-2-3** | 1. L’étudiant s’exprime correctement à l’oral. La langue qu’il parle correspond à la fonction : sans familiarité, précise et vivante. 2. Il veille au soin, à la structuration et à l’expression écrite dans les communications avec les différents acteurs, les documents-élèves (aucune tolérance) et les préparations (B1 : tolérance 3 fautes/page ; B2 : tolérance 1 faute/page ; B 3 : tolérance 1 faute/ 3 pages). 3. Il veille à l’orthographe au tableau. |
| **B2-3** | 1. Il témoigne du plaisir qu’il a d’être en classe. Il est enthousiaste et dynamique. 2. Il assure une présence physique et vocale adéquate et utilise correctement le langage non verbal. |
| **SE COMPORTER PROFESSIONNELLEMENT** | |
| **B1-2-3** | 1. L’étudiant respecte les consignes et les échéances. 2. Il respecte les rendez-vous et prévient d’un éventuel retard ou d’une éventuelle absence. 3. Il porte une tenue et adopte des comportements en adéquation avec sa mission éducative. 4. Il prend soin du local et du matériel. 5. Il garde la juste distance relationnelle vis-à-vis des élèves et des membres de l’équipe éducative. 6. Il ne critique pas publiquement les élèves ou les membres de l’équipe éducative. 7. Il se réfère au projet et au règlement de l’école de stage. 8. Il se réfère aux programmes du réseau, aux référentiels inter-réseaux et aux objectifs du Décret Mission. |
| **S’INTEGRER DANS L’ECOLE DE STAGE** | |
| **B1-2-3** | 1. L’étudiant fait preuve de curiosité envers l’école de stage. |
| **B2-3** | 1. Il s’intègre dans les équipes et participe aux projets de l’école de stage. |
| **B3** | 1. Il adopte une démarche proactive et prend des initiatives. |
| **RECHERCHER ET INNOVER (axe 2 de ce document)** | |
| **B1-2-3** | 1. L’étudiant fait preuve de curiosité envers la matière et la méthodologie. 2. Il recherche des sources pertinentes et les cite en respectant les conventions bibliographiques. 3. Il rédige une analyse-matière pertinente et identifie les obstacles épistémologiques. |
| **B2-3** | 1. Il choisit de manière autonome des sources diversifiées et actuelles concernant la matière et la didactique, et porte un regard critique sur celles-ci. |
| **B3** | 1. Il fait preuve d’originalité et de créativité dans les supports de cours et la méthodologie. |
| **MAITRISER LES CONTENUS (axe 3 de ce document)** | |
| **B1-2-3** | 1. L’étudiant veille à ce que les contenus disciplinaires soient exacts, précis et complets. |
| **B2-3** | 1. Il veille à ce que les contenus disciplinaires soient adaptés aux exigences des programmes et au public-cible. 2. Il a une maîtrise suffisante des contenus et des techniques pour se détacher de sa préparation. |
| **B3** | 1. Il a une maîtrise suffisamment élargie des contenus et des techniques pour rebondir sur les questions, les propositions et les erreurs des élèves. |
| **PREPARER SES LECONS (axe 4 de ce document)** | |
| **B1-2-3** | 1. L’étudiant identifie les objectifs, les compétences et/ou les apprentissages visés. 2. Il établit une progression logique de la leçon. 3. Il prévoit l’organisation du local, le matériel, les modalités pratiques, les consignes, les questions-réponses, les productions attendues, la prise de notes, le timing, le tableau, les supports. |

*Suite plus loin ou retirer la page centrale*

**EVALUATION FORMATIVE AVEC LE MdS POUR PROGESSER LORS DU STAGE**

Aprèsquelques heures de cours, chaque acteur prend **un temps de réflexion individuel** pour poser les premiers constats.

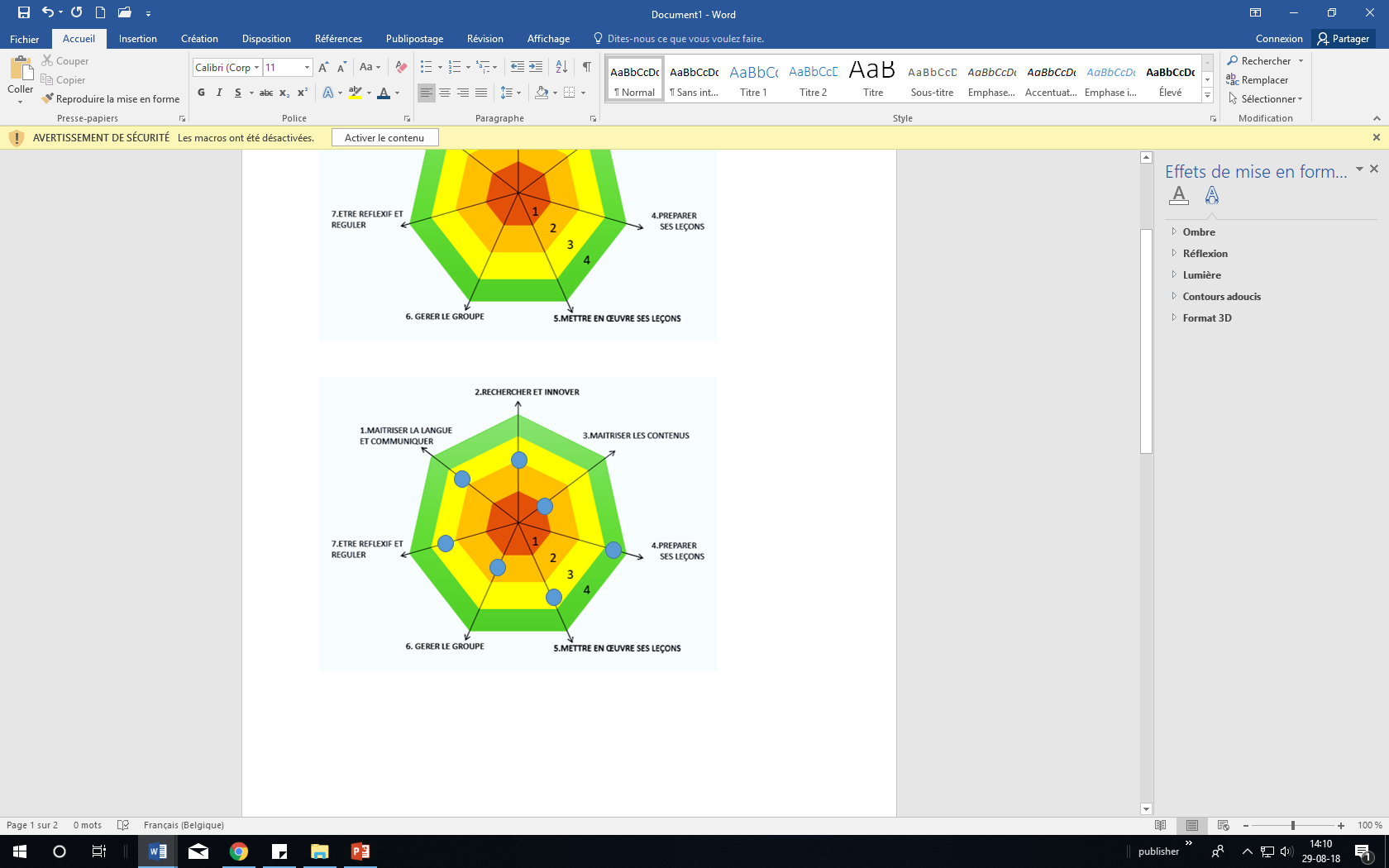
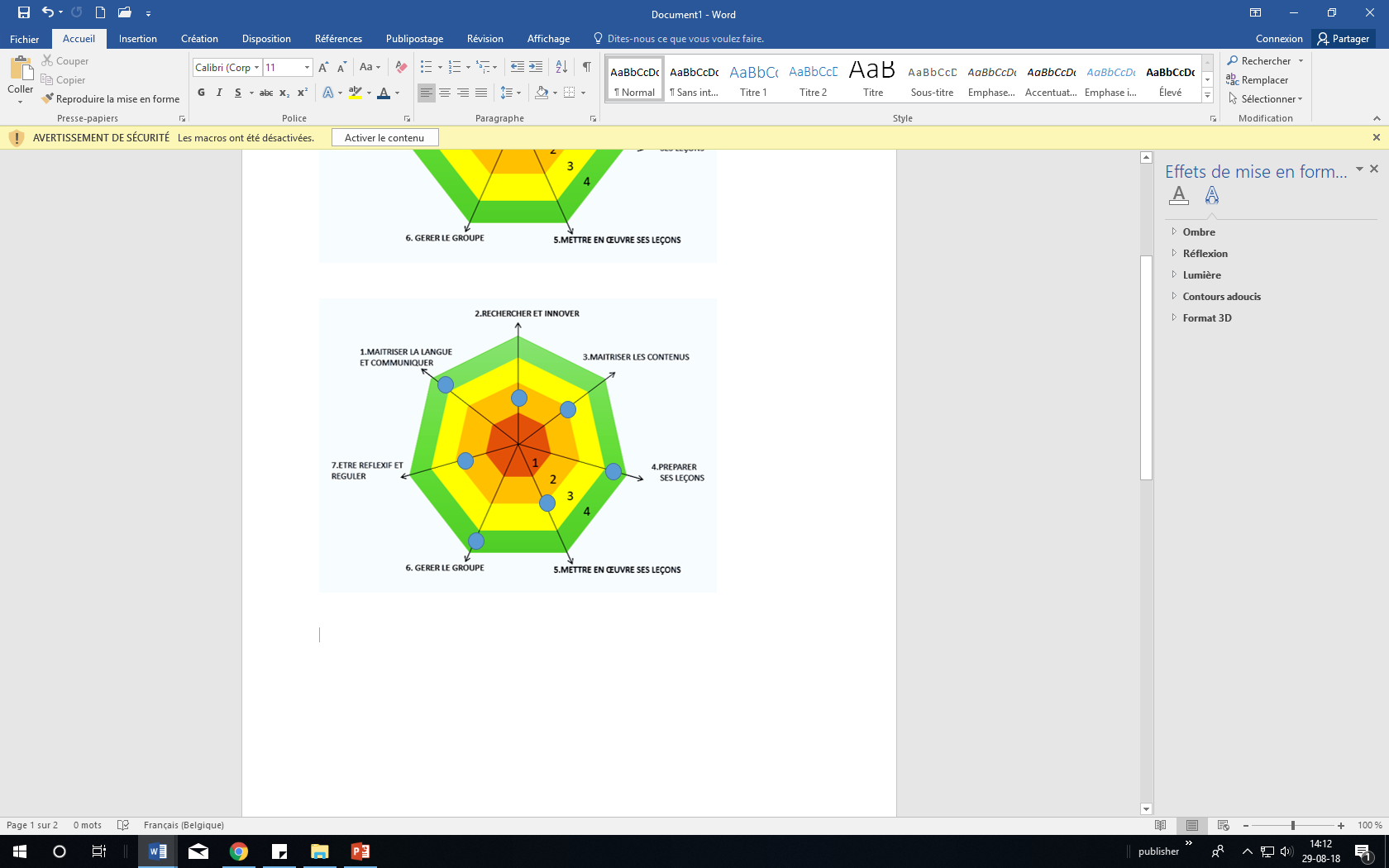
**Pour 7 axes** (voir grille précédente), **chacun de son côté positionne sur la jauge**, le niveau de maitrise observé : 1 (pas du tout acquis) à 4 (très bien acquis). Le maître de stage le fait dans son document « *Evaluation du stage* », le stagiaire dans ce « *Guide de progression et d’auto-évaluation*» aux 2 pages précédentes. Chacun partira de ce qu’il s’est réellement passé en classe et il s’aidera de la grille d’évaluation ci-contre (66 items). Il peut bien sûr en ajouter d’autres.

Ensuite, **lors d’un échange**, stagiaire et maître de stage confrontent leurs constats. L’étudiant note dans ce *Guide* les constats et l’évaluation formative de son maître de stage.

Ils identifient chacun les objectifs prioritaires sur lesquels travailler et imaginent ensemble des pistes d’amélioration **concrètes** à mettre en œuvre pour certains items de la grille (voir exemple ci-dessous). L’étudiant écrit également ces objectifs et pistes concrètes définis ensemble dans ce *Guide*. Il essaie d’en tenir compte aux cours suivants.

Le **processus se répète** au milieu et un peu avant la fin du stage.

En **B1**, une seule fois suffit. QR code TUTO



***Mes constats :***

*Les élèves n’arrivent pas lire ce que j’écris au tableau (axe 5) (n°48)*

*Etc.*

***Constats de mon MS :***

*Bcp de questions des élèves sur ce qui est écrit au tableau, peu lisible et pas structuré (axe 5)*

*Etc.*

(🡺 choisir l’un ou l’autre constats à travailler particulièrement)

***Propositions concrètes*** *(après discussion)****:***

*S’entraîner à écrire au tableau*

*Utiliser de façon cohérente des couleurs*

*Donner des fonctions à certaines parties du tableau (« brouillon », « plan », développement…)*

*Conserver au tableau la même structure que celle des feuilles-élèves*

*Etc.*

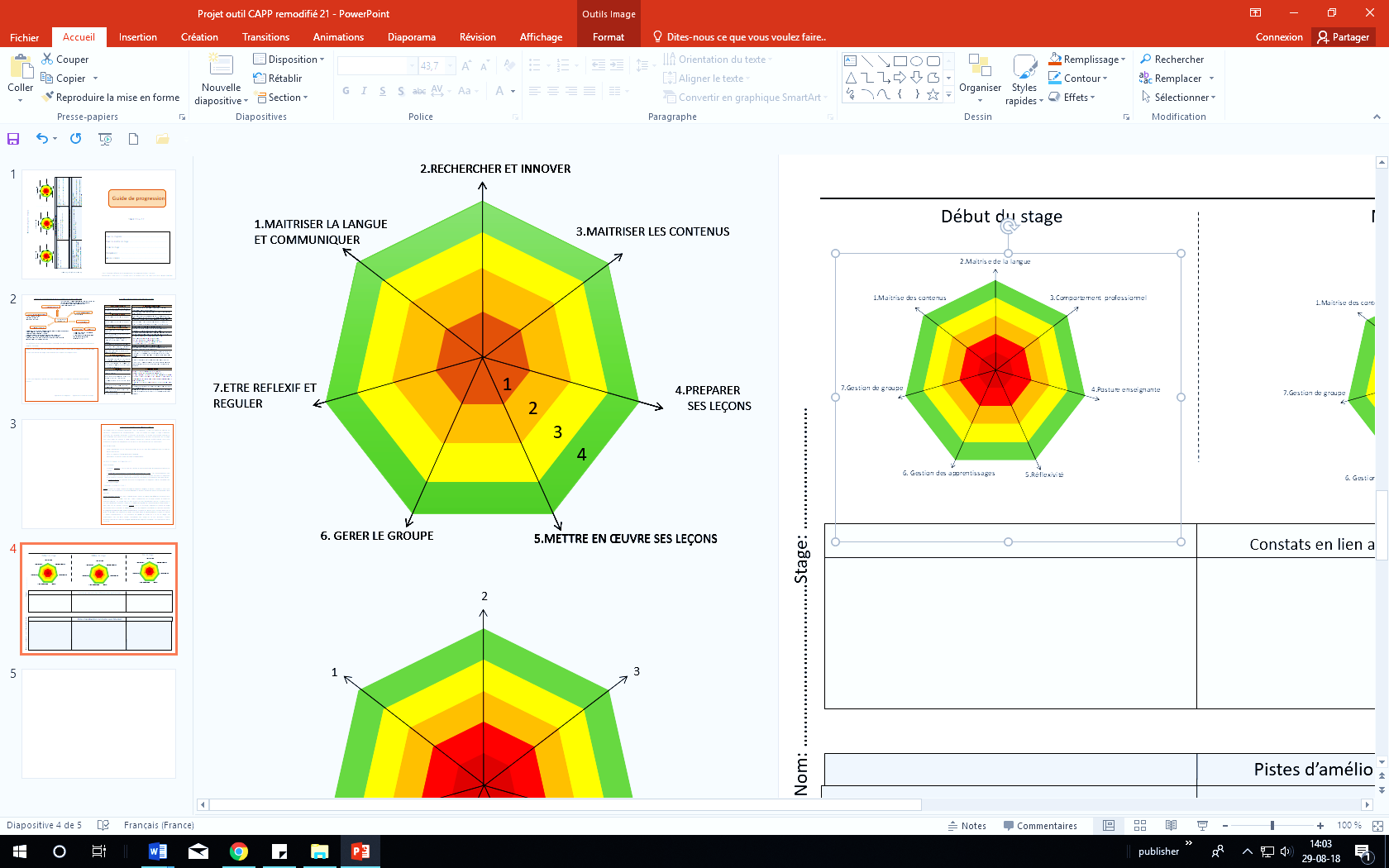
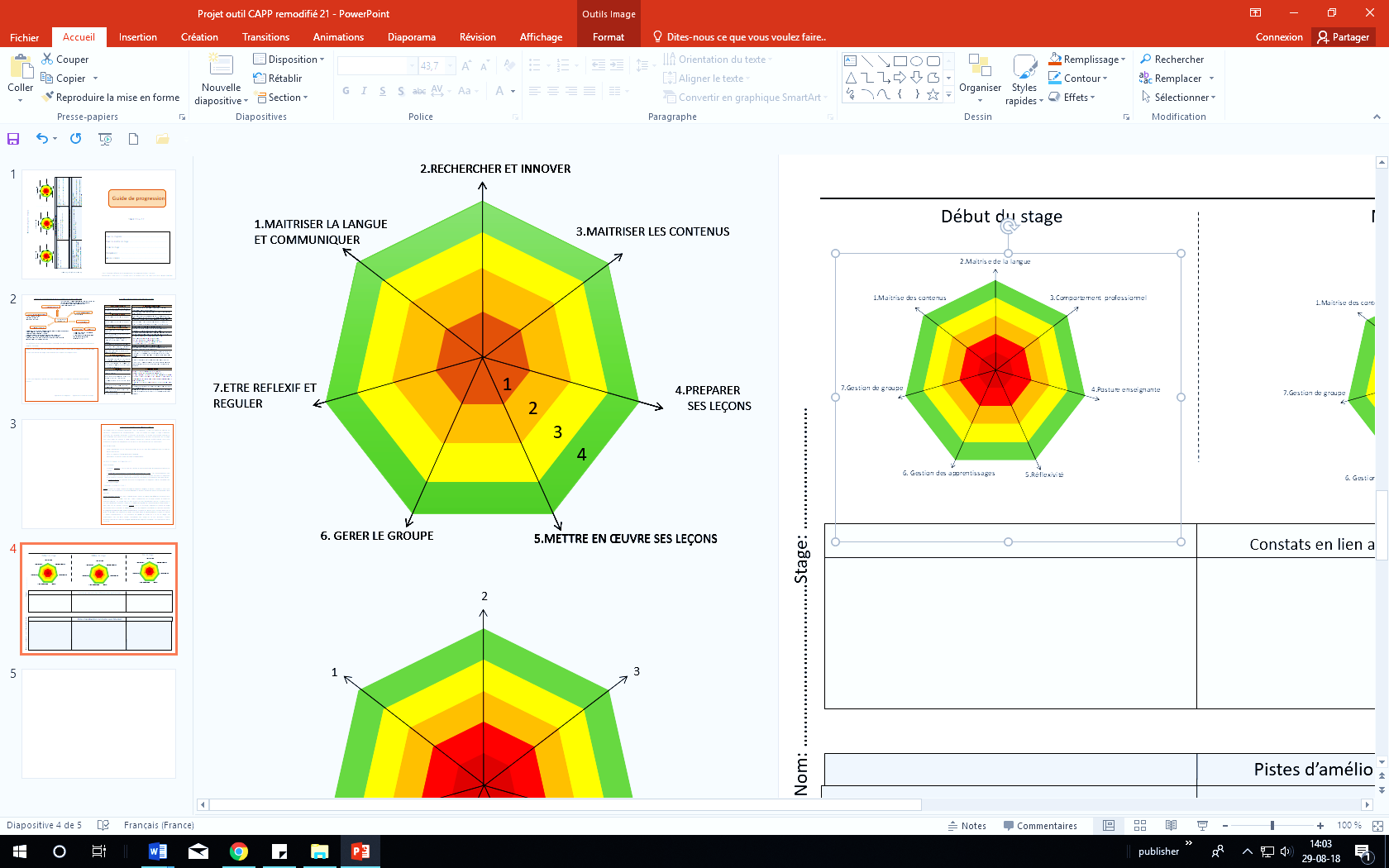
**Évaluation du MdS**

**Auto-évaluation**

**Un exemple simple :**

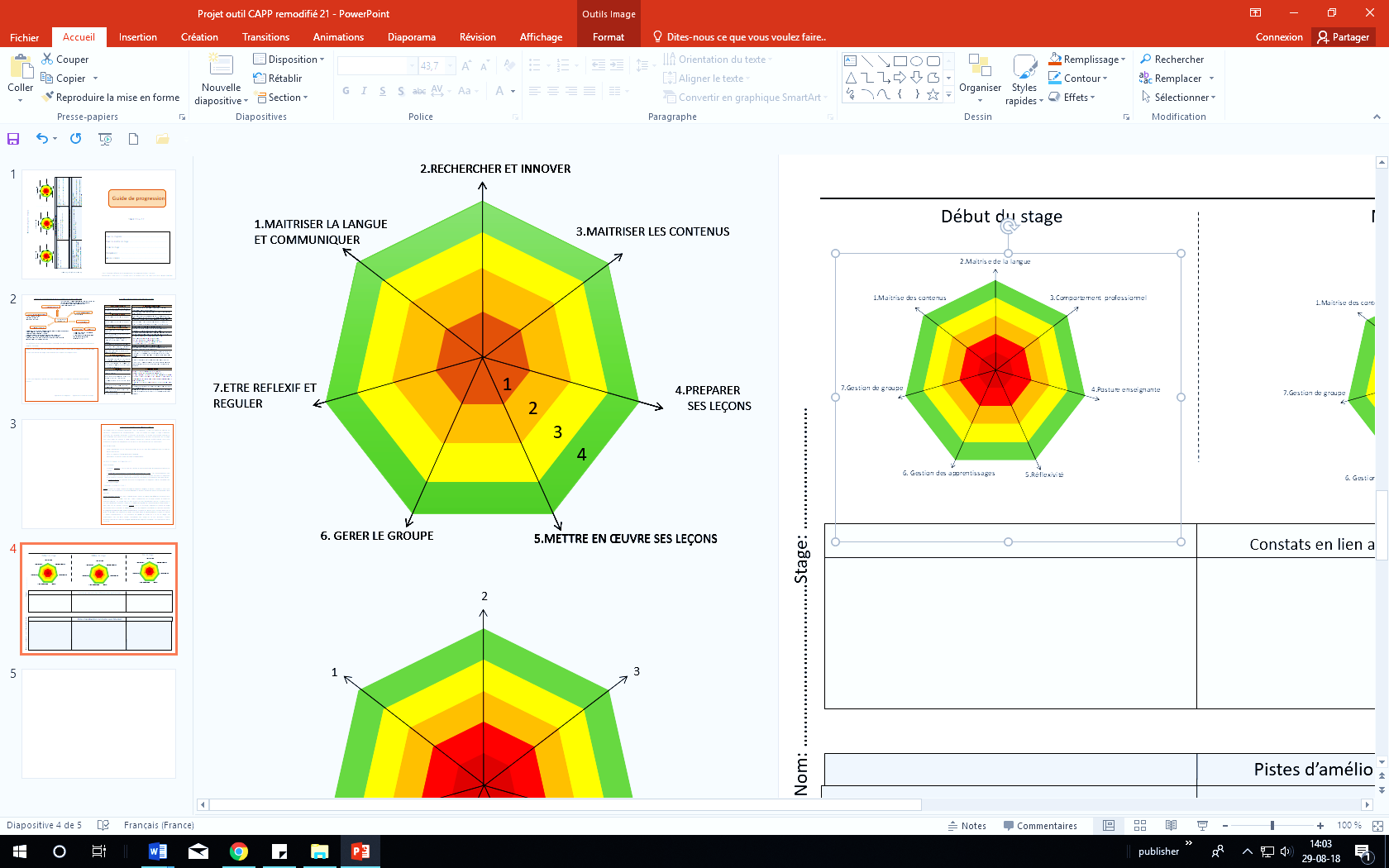
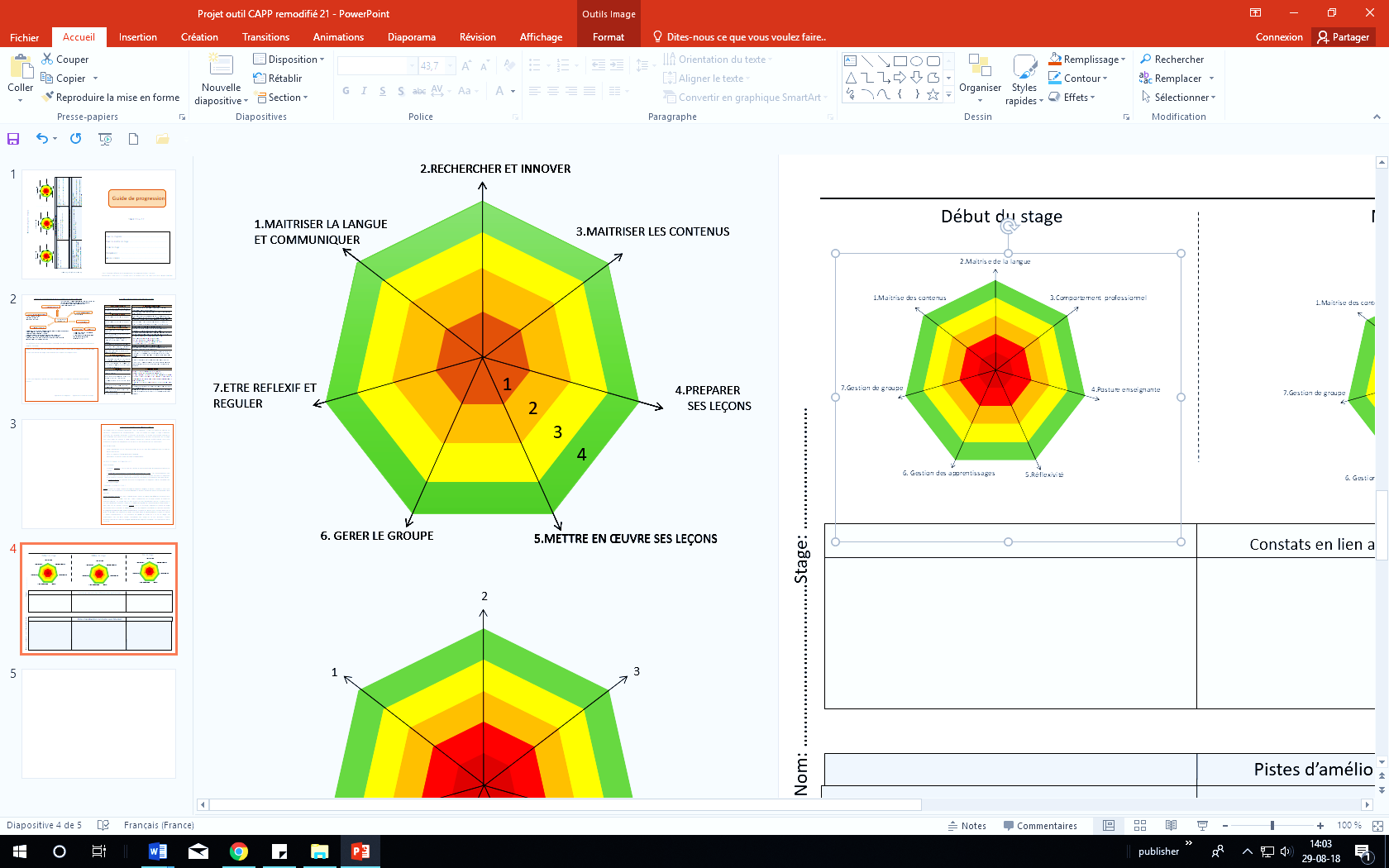
**DEBUT DE STAGE** (après deux ou trois heures de cours) B2-B3

**AUTO-EVALUATION**  copie de l’**EVALUATION DU MdS**

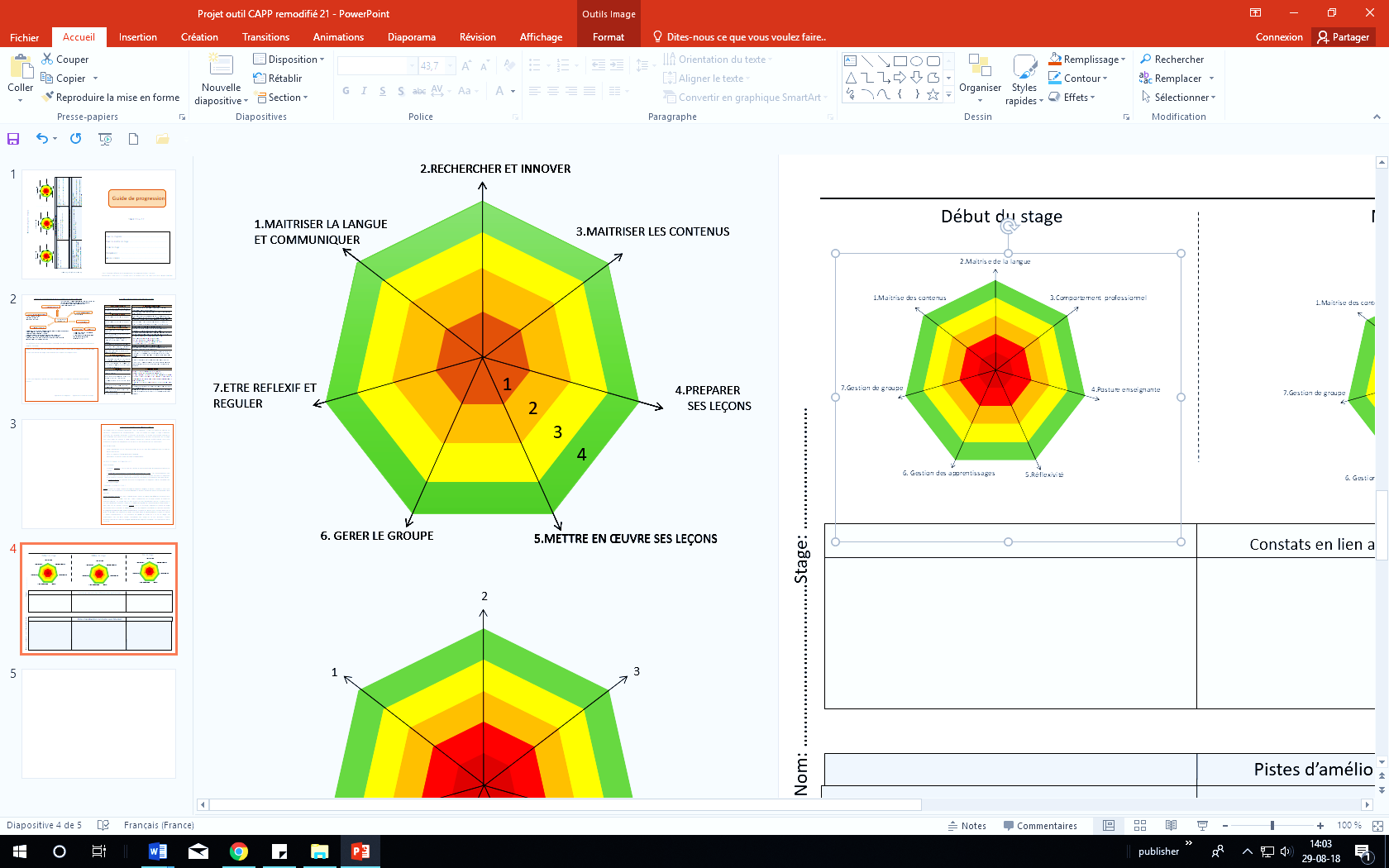


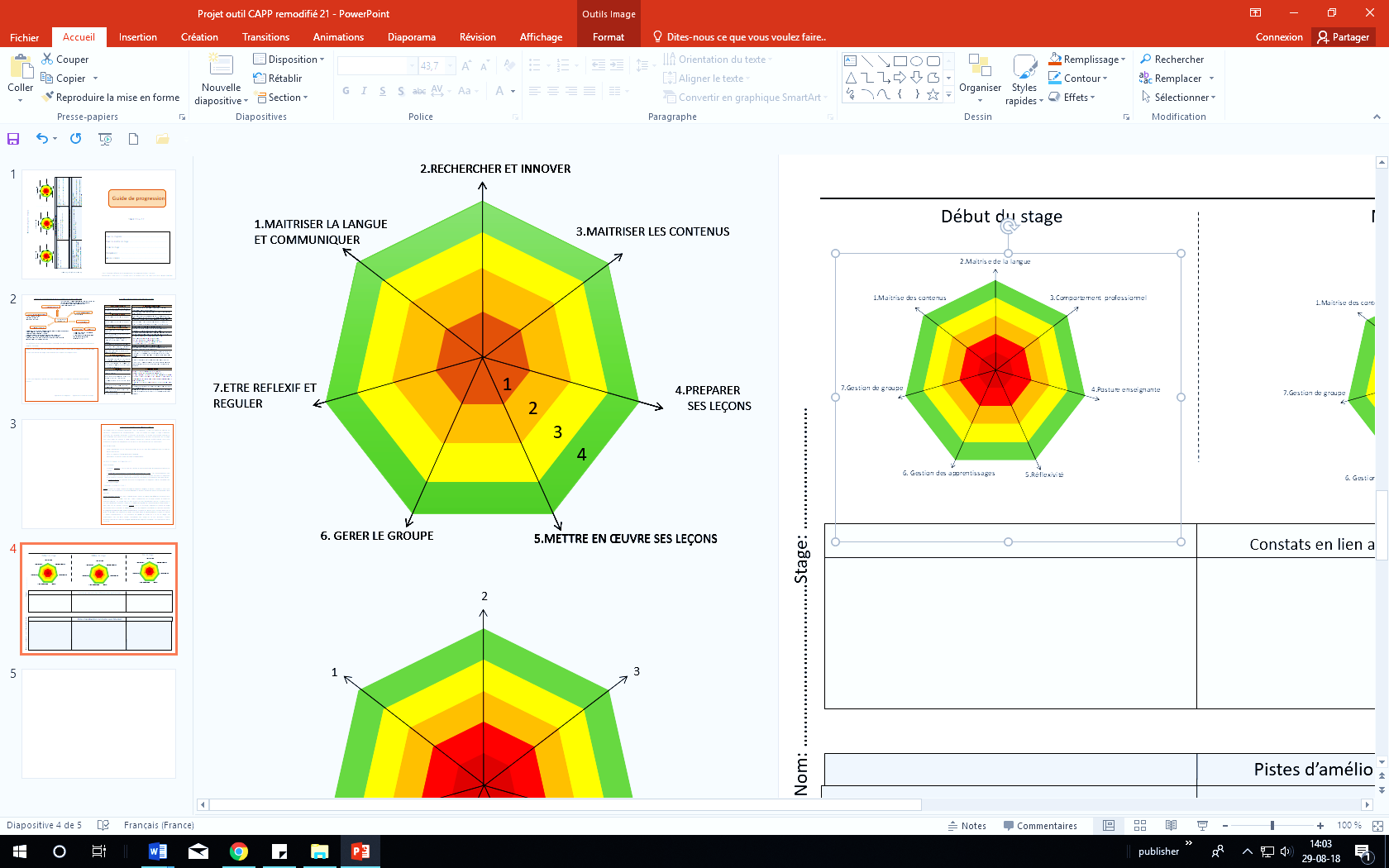
**MILIEU DE STAGE** B2-B3

**AUTO-EVALUATION**  copie de l’**EVALUATION DU MdS**



**FIN DE STAGE** (milieu de la dernière semaine) B2-B3

**AUTO-EVALUATION**  copie de l’**EVALUATION DU MdS**



**MDEBUT**

Mes principaux constats :

Les constats de l’évolution formative de mon MdS :

APRES ECHANGE, PROPOSITIONS CONCRETES D’AMELIORATION SELON LES CONSTATS….

**M MILIEU**

Mes principaux constats :

Les constats de l’évolution formative de mon MdS :

APRES ECHANGE, PROPOSITIONS CONCRETES D’AMELIORATION SELON LES CONSTATS….

**M FIN**

Mes principaux constats :

Les constats de l’évolution formative de mon MdS :

APRES ECHANGE, PROPOSITIONS CONCRETES D’AMELIORATION SELON LES CONSTATS….

**CONCLUSION ET MISE EN PROJET**

(au vu de la grille d’auto-évaluation et de la progression en stage)

|  |
| --- |
| **Mes objectifs pour ce stage étaient… Ont-t-ils été atteints ? Comment ?** |

|  |
| --- |
| **Points forts de ce stage (y compris dans les compétences 2 et 3 qui ne sont pas reprises dans les axes ici développés)** |
|  |
| **Objectifs pour le prochain stage** |
|  |
| **Ce que je vais mettre en place pour y arriver** |

Ce document vous appartient mais il est à apporter et à expliciter lors de l’entretien réflexif d’après stage.

*Début page 2 ou retirer la page centrale*

|  |  |
| --- | --- |
| **B2-3** | 1. Il définit et formule correctement les objectifs, les compétences et/ou les apprentissages visés. 2. Il établit une progression et une articulation logiques de la séquence / du parcours. 3. Il prévoit des démarches méthodologiques variées, adaptées aux objectifs et aux spécificités disciplinaires, en veillant à donner du sens et à motiver, impliquer et mettre en activité les élèves. 4. Il prévoit une simulation claire et pertinente du tableau. 5. Il choisit des supports clairs, pertinents, variés, attrayants et adaptés au public-cible. 6. Il prévoit des évaluations en lien avec les objectifs. |
| **B3** | 1. Il conçoit les séquences / parcours à long terme. 2. Il prévoit des démarches méthodologiques adaptées au public-cible. |
| **METTRE EN ŒUVRE SES LECONS (axe 5 de ce document)** | |
| **B1-2-3** | 1. L’étudiant prépare le local et teste le matériel nécessaire. 2. Il donne des consignes claires et en vérifie la compréhension. 3. Il introduit les activités de manière motivante. 4. Il sollicite les préconceptions des élèves et s’y appuie. |
| **B2-3** | 1. Il communique les objectifs aux élèves et s’y tient. 2. Il explicite la structure du cours, fait des liens et met en évidence le fil rouge. 3. Il construit des rappels et des arrêts-synthèses avec les élèves. 4. Il donne du sens au cours, contextualise, suscite et maintient l’intérêt, illustre de façon pertinente et vivante. 5. Il varie les démarches méthodologiques et prévoit notamment des temps en sous-groupes 6. Il met les élèves en activité. 7. Il gère efficacement le temps à l’échelle de la leçon. 8. Il exploite le local, le matériel, le tableau, les supports, les TICE de manière pertinente. 9. Il vérifie les acquis des élèves. |
| **B3** | 1. Il gère efficacement le temps à l’échelle de la séquence. 2. Il adapte ses interventions, la progression de la leçon, les modalités de travail à la situation. 3. Il implique chaque élève et le fait réfléchir. 4. Il donne le droit à l’erreur et s’y appuie de manière positive. 5. Il renvoie des feedbacks personnalisés, précis et pertinents. 6. Il met en place des modalités de différenciation. |
| **GERER LE GROUPE (axe 6 de ce document)** | |
| **B1-2-3** | 1. L’étudiant est disponible au groupe et fait preuve de qualités d’écoute. |
| **B2-3** | 1. Il instaure un climat de classe propice au travail (routines, rituels). 2. Il crée une relation de confiance avec tous les élèves (connaissance des prénoms, écoute, encouragement et valorisation des élèves) et stimule la participation. 3. Il gère la discipline de manière adaptée, sans laxisme ni autoritarisme. |
| **B3** | 1. Il réagit aux signaux émis par la classe et gère les incidents critiques. 2. Il met en place des pratiques de citoyenneté, favorise l’autonomie et la responsabilité. |
| **ETRE REFLEXIF ET REGULER (axe 7 de ce document)** | |
| **B1-2-3** | 1. L’étudiant est ouvert aux remarques. 2. Il réajuste ses préparations et prestations en fonction des conseils reçus. |
| **B2-3** | 1. Il justifie les démarches méthodologiques choisies. 2. Il analyse ses propres pratiques. |
| **B3** | 1. Il propose des pistes d’amélioration et les met en œuvre |

**COMMENTAIRES EVENTUELS**