|  |
| --- |
| **EVALUATION GENERALE DE STAGE – version numérique sur ispg.be/stages** |
|  |
| Nom et prénom de l'étudiant(e) : ……………………………………………………… dates de stage : ………………………Année : 20……. – 20……. \***Stage : B 1 - B 2.1 - B 2.2 - B 3.1 - B 3.2** *(merci d’entourer)*Ecole de stage : …………………………………………………………… Type d'enseignement : ………………………Nom du titulaire (MS) : …………………………………………….. email : ………………………………………………….. Branche(s) : ……………………………………………………… ………. Nombre de périodes encadrées : ……………  |

***Certaines compétences que nous estimons évaluables par année sont marquées d’un « X » (en grisé, pour tous les Blocs). La 4e colonne vous est réservée : vous pouvez estimer que la compétence est acquise (A), non acquise (NA), partiellement acquise (PA) ou NE (non évaluée ou évaluable). Merci de remplir chaque case.***

**En Bac 1 *:* L’étudiant a bien observé 12 heures min. de cours : oui – non – *si non combien* ………………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétence 1** : *Communiquer de manière adéquate dans la langue d’enseignement dans les divers contextes liés à la profession* | Bac 1 | Bac 2 | Bac 3 |  |
| **Préparation** | 1. Veille au soin et à la structuration | X | X | X |  |
| 2. Maîtrise la langue écrite d’enseignement | X | X | X |  |
| **Prestation** | 3. Maîtrise la langue orale et écrite d’enseignement | X | X | X |  |

***Commentaires :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétence 2** : *Respecter un cadre déontologique et adopter une démarche éthique dans une perspective démocratique et de responsabilité* | Bac 1 | Bac 2 | Bac 3 |  |
| **Respect du cadre déontologique** | 4. Porte une tenue en adéquation avec sa mission éducative | X | X | X |  |
| 5. Ne juge ni ses collègues ni ses élèves ni la Haute Ecole (ISPG) et ne les critique pas publiquement  | X | X | X |  |
| 6. Garde la juste distance relationnelle personnes/groupes  | X | X | X |  |
| 7. Respecte les consignes et remet les documents à temps  | X | X | X |  |
| 8. Respecte les rendez-vous et prévient d’une éventuelle absence | X | X | X |  |
| 9. Respecte la confidentialité des décisions prises en conseils de classe |  | X | X |  |
| **Connaissance des textes légaux de référence** | 10. Est au courant des règlements et du projet l’école d’accueil | X | X | X |  |
| 11. Respecte les objectifs du Décret Mission | X | X | X |  |
| 12. Se réfère aux programmes du réseau et aux référentiels de compétences inter-réseaux  | X | X | X |  |

***Commentaires :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétence 3** : *Travailler en équipes, entretenir des relations de partenariat avec les familles, les institutions et, de manière plus large, agir comme acteur social et culturel au sein de la société* | B 1 | B 2 | B 3 |  |
| **Observation** | 13. Fait preuve de curiosité envers l’école de stage | X | X | X |  |
| **Relation aux autres professionnels** | 14. Est ouvert aux remarques | X | X | X |  |
| 15. Favorise un bon climat relationnel avec ses collègues et s’intègre dans l’(les) équipe(s) |  | X | X |  |
| 16. Prend des initiatives |  | X | X |  |
| 17. Participe aux activités et aux projets |  |  | X |  |

***Commentaires :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétence 4** : *Entretenir un rapport critique avec le savoir et oser innover* | B 1 | B 2 | B 3 |  |
| **Préparation** | 18. Cite ses sources et respecte les conventions bibliographiques | X | X | X |  |
| 19. Fait preuve d’autonomie dans la recherche et la sélection des (res)sources pertinentes |  | X | X |  |
| 20. Porte un regard critique sur les (res)sources |  | X | X |  |
| 21. Veille à l’actualité et à la diversité des (res)sources |  | X | X |  |
| 22. Rédige une analyse-matière pertinente |  | X | X |  |

***Commentaires :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétence 5** : *Développer une expertise dans les contenus enseignés et dans la méthodologie de leur enseignement* | B 1 | B 2 | B 3 |  |
| **Préparation** | 23. Veille à ce que les contenus disciplinaires soient |  |  |  |  |
| * exacts et complets
 | X | X | X |  |
| * adaptés aux apprentissages
 |  | X | X |  |
| * adaptés au niveau des élèves
 |  | X | X |  |
| * élaborés en lien avec les exigences des programmes
 |  | X | X |  |
| 24. Témoigne de compétences scientifiques et/ou techniques supérieures à celles des élèves |  | X | X |  |
| **Prestation** | 25. Maîtrise suffisamment les contenus pour se détacher de sa préparation  |  | X | X |  |
| 26. A une maîtrise suffisamment élargie des connaissances et/ou des techniques pour rebondir sur les erreurs, les propositions et les questions des élèves  |  | X | X |  |

***Commentaires :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétence 6** : *Concevoir, conduire, réguler et évaluer des situations d’apprentissage qui visent le développement de chaque élève dans toutes ses dimensions* | 1 | 2 | 3 |  |
| **Observation** | 27. Fait preuve de curiosité envers les matières et la méthodologie | X | X | X |  |
| **Préparation** | 28. Définit et formule correctement les objectifs, les compétences et/ou les apprentissages visés | X | X | X |  |
| 29. Prévoit une simulation du tableau  | X | X | X |  |
| 30. Prévoit les documents de l’élève | X | X | X |  |
| 31. Choisit des supports clairs, attrayants, adaptés au public-cible et propres à stimuler les élèves ; prévoit et teste le matériel nécessaire | X | X | X |  |
| 32. Établit une progression et une articulation logiques de la leçon et/ou de la séquence, y compris au niveau du timing  | X | X | X |  |
| 33. Donne du sens aux apprentissages  |  | X | X |  |
| 34. Varie les démarches méthodologiques en les adaptant au public-cible et aux spécificités disciplinaires |  | X | X |  |
| 35. Prévoit les modalités de travail adéquates  (en solo, en duo, en sous-groupes coopératifs…) |  | X | X |  |
| 36. Prévoit les évaluations en lien avec les objectifs visés |  | X | X |  |
| **Prestation :****Structure et cadre le déroulement de la séquence d’apprentissage** | 37. Introduit les activités de manière motivante et pertinente | X | X | X |  |
| 38. Sollicite les acquis antérieurs des élèves et s’y appuie |  | X | X |  |
| 39. Réinvestit les acquis dans de nouvelles situations |  | X | X |  |
| 40. Structure la démarche en respectant ou en adaptant la progression |  | X | X |  |
| 41. Gère efficacement le temps : ne se laisse pas surprendre par le dépassement du temps imparti |  | X | X |  |
| **Prestation :****Donne sens aux apprentissages** | 42. Donne des consignes claires  | X | X | X |  |
| 43. Vérifie la compréhension des élèves (matière et consignes) |  | X | X |  |
| 44. Communique aux élèves les objectifs et s’y tient |  | X | X |  |
| 45. Suscite, maintient l’intérêt et rend explicite le sens aux apprentissages |  | X | X |  |
| **Prestation :****Renforce l’apprentissage par des pratiques, modalités et outils adéquats** | 46. Exploite des documents, des supports de manière pertinente | X | X | X |  |
| 47. Utilise et exploite le matériel et le tableau noir de manière pertinente  | X | X | X |  |
| 48. Occupe et dispose le local en fonction du travail à mener | X | X | X |  |
| **Prestation :****Met l’apprenant au centre de l’apprentissage** | 49. Implique chaque élève : le met au travail et le fait réfléchir |  | X | X |  |
| 50. Adapte ses interventions à la situation et à la compréhension des élèves |  | X | X |  |
| 51. Adapte et varie les modalités de travail (en solo, en duo, en sous-groupes coopératifs, etc.) |  |  | X |  |
| 52. Met en place des modalités de différenciation (rythme, modalité…) |  |  | X |  |
| **Régulation** | 53. Réajuste ses préparations en fonction des conseils reçus | X | X | X |  |
| 54. Justifie les démarches choisies |  | X | X |  |
| 55. Analyse ses propres pratiques |  | X | X |  |

***Commentaires :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétence 7** : *Créer et développer un environnement propre à stimuler les interactions sociales et le partage d'expériences communes, où chacun se sent accepté* | B1 | B2 | B3 |  |
| **Relation au groupe classe** | 56. Assure une présence physique et vocale adéquate | X | X | X |  |
| 57. Encourage et reconnaît l’effort | X | X | X |  |
| 58. Est disponible au groupe et stimule la participation |  | X | X |  |
| 59. Gère la discipline de manière adaptée (ni laxisme, ni autoritarisme)  |  | X | X |  |
| **Relation à l’élève** | 60. Fait preuve de qualités d’écoute | X | X | X |  |
| 61. Gère les réponses et interventions divergentes sans humilier et favorise la confiance en soi |  | X | X |  |
| 62. Renvoie des feedbacks personnalisés, précis et pertinents (pas de formules stéréotypées) |  |  | X |  |
| 63. S’appuie positivement sur l’erreur (en tire parti) |  |  | X |  |
| 64. Favorise la responsabilité et l’autonomie  |  |  | X |  |

***Commentaires :***

Si vous voulez, vous pouvez donner une appréciation globale sans chiffres :

|  |
| --- |
| **Aspects positifs** |
|  |
| **Conseils pour la suite** |
|  |
| **Aspects susceptibles de mettre le stage en échec** |
|  |
| **Informations administratives** (interruption de stage, absences, etc.) |

 ***Nom, date et signature de l'évaluateur***

**Pour le suivi des stagiaires du B1, nous pouvons vous contacter après le stage.**

**N’hésitez cependant pas à nous joindre en cas de problèmes ou de questions et, toujours, en cas de demande d’arrêt de stage :** *jean.bernard.lens@galilee.be* *ou 0473 40 21 95*